

# Tietosuojaseloste

Tietosuojaseloste on asiakirja, joka kuvaa rekisterinpitäjän suorittamaa henkilötietojen käsittelyä. Henkilötietoja ovat kaikenlaiset luonnollista henkilöä taikka hänen ominaisuuksiaan tai elinolosuhteitaan kuvaavat merkinnät, jotka voidaan tunnistaa häntä koskeviksi.

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä tietosuojalain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle eli rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

**Rekisterinpitäjä:** FinAgEng Maaseudun teknologiayhdistys ry

**Yhteystiedot:** c/o TTS Työtehoseura, PL 5, 05201 Rajamäki

**Yhteyshenkilö:** sihteeri Eerikki Kaila

**Rekisterin nimi:** FinAgEng Maaseudun teknologiayhdistys ry:n jäsenrekisteri

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhdistyslain (503/1989) määräämä velvoite ylläpitää jäsenluetteloja sekä jäsenmaksutietojen ja yhteystietojen ylläpito yhdistyksen toimintaa varten.

## Rekisterin tietosisältö ja käyttötarkoitus

Rekisteröityjä ovat FinAgEng:n henkilöjäseniksi tai yhteisöjäsenen edustajajäseneksi hyväksymät henkilöt ja kunniajäsenet.

Jäsenrekisteriin tallennetaan ne tiedot, jotka jäseneksi hyväksytty on itse antanut yhdistyksen käytettäväksi. Jäsenrekisteriin kerätään seuraavat tiedot jäseneksi liittymisen yhteydessä:

- etu- ja sukunimi
- postiosoite mahdollisen paperisen jäsenpostin tai jäsenmaksulomakkeen postitusta varten
- sähköpostiosoite jäsentiedotteiden ja jäsenmaksulomakkeen lähettämistä ja muuta yhteydenpitoa varten
- puhelinnumero, ammatti ja työnantajan nimi (vapaaehtoiset tiedot)
- maaseudun teknologiaan liittyvät kiinnostuksen kohteet (vapaaehtoiset tiedot)

Rekisterissä pidetään yllä myös seuraavia tietoja:

- henkilökohtainen EurAgEng-jäsennumero
- tiedot maksetuista jäsenmaksuista

Tapahtumien kuten vierailujen, seminaarien ja matkojen yhteydessä voidaan tapahtuman luonteesta riippuen kerätä ilmoittautuneilta puhelinnumero tai muita tietoja, joita esim. ulkopuolinen matkanjärjestäjä tarvitsee. Tapahtumiin ilmoittautumisten yhteydessä kerättyjä tietoja ylläpidetään sähköisessä henkilörekisterissä kahden toimintavuoden ajan ja sen jälkeen ne hävitetään. Merkittävien tapahtumien kuten opintomatkojen osallistujaluettelot arkistoidaan yhdistyksen arkistoon.

Sähköiseen jäsenrekisteriin tallennettuja henkilötietoja säilytetään jäsenyyden keston ajan. Jäseniltä kerätty henkilötieto hävitetään jäsenrekisteristä jäsenen erotessa tai yhdistyksen hallituksen erottaessa jäsen yhdistyksestä. Yhdistyksen arkistossa säilytetään jäsenhakemuslomakkeet ja tiedot hyväksytyistä jäsenistä.

## **Rekisterin tietolähteet**

Tietoja kerätään suoraan jäseniksi hyväksytyiltä jäseneksi hakemisen yhteydessä. Jäsenet päivittävät tietonsa ottamalla yhteyttä jäsenasioita hoitavaan yhteyshenkilöön. EurAgEng:n jäsenyyden tiedot jäsen voi päivittää itse kirjautumalla EurAgEng:n nettisivuilla olevaan jäsenosioon.

## **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

FinAgEng -yhdistyksen jäsenet ovat kaikki samalla jäseniä eurooppalaisessa EurAgEng -järjestössä ([www.eurageng.eu](http://www.eurageng.eu)). EurAgEng:n jäsenrekisterin sisältö ja ylläpito perustuu kansallisilta järjestöiltä toimitettuun kansallisen yhdistyksen jäsenrekisteriin ja siihen vuosittain tehtäviin päivityksiin. FinAgEng:n jäsenrekisterin päivitettyt tiedot lähetetään sähköpostitse kaksi kertaa vuodessa EurAgEng:n pääsihteerille, joka tekee päivityksen EurAgEng:n jäsenrekisteriin.

Jäsenrekisterin tietoja ei luovuteta kaupalliseen tarkoitukseen tai kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Yhdistyksen järjestämille matkoille ilmoittautuessa jäsenien antamia tietoja voidaan luovuttaa ulkopuoliselle matkanjärjestäjälle.

## **Rekisterin suojauksen järjestelyt**

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja tietoturvalisella ja lainsäädännön vaatimukset täyttävällä tavalla. Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina, pääsääntöisesti sähköisessä muodossa. Aineistoa voi olla väliaikaisesti manuaalisessa muodossa. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla työntekijöillä.

Sähköinen henkilörekisteri sijaitsee käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojatulla työasemalla.

Rekisteri ei sisällä henkilötietolain 11 §:ssä mainittuja arkaluonteisia tietoja eikä henkilötunnusta.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö osoitetaan joko kirjallisesti tai sähköpostilla rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua. Tiedot korjaa rekisterin ylläpitäjä yhteistyössä virheellisen tiedon antaneen toimijan kanssa. Korjauspyyntö osoitetaan joko kirjallisesti tai sähköpostilla rekisterinpitäjän edustajalle.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä.

Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

## **Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Rekisterinpitäjä pidättää oikeuden päivittää ja muuttaa tietosuojaselostetta.